

HOTĂRÂREA NR.34/2021
pentru aprobarea participării comunei Brăduț la înființarea Asociației de Dezvoltare
Intercomunitară "ERD Audit"

Consiliul local al comunei Brăduț, județul Covasna,
Întrunit în ședința ordinară din data de 24 iunie 2021,

Văzând Referatul de aprobare nr. 2043/2021 și Proiectul de hotărâre nr. 2044/2021 pentru aprobarea participării comunei Brăduț la înființarea **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ERD AUDIT"**, Raportul Compartimentului financiar-contabil și avizul Comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, juridică și de disciplină, muncă și protecție socială,

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, modificată și completată,
- HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern,
- HG nr. 1183/2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern,
- art. 10 alin.(1) din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată de România prin Legea nr.199/1997,
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 89 alin. (1), (2), (3), (8), (15), art. 90 alin.(1), art.91, art. 92 alin.(1), alin.(2) lit."c" din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 24 și art. 35 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 2 lit. b) și e), alin. 4 lit. a), alin. 9 lit. c), art. 139 alin. 3 lit. a), f) și h) art. 196 alin. 1 lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă participarea comunei Brăduț, în calitate de membru fondator, la înființarea Asociației de Dezvoltare Intecomunitară "ERD Audit", denumită în continuare Asociația.

Art. 2. Se mandatează viceprimarul Kolumbán Sándor să reprezinte unitatea administrativ - teritorială comuna Brăduț în Adunarea Generală a Asociației constituită conform prevederilor legale, să semneze Statutul Asociației, respectiv Acordul de colaborare și alte documente necesare în legătură cu înființarea și funcționarea acesteia. Statutul – cadru constituie Anexă la prezenta hotărâre, din care face parte integrantă.

Art. 3. Se aprobă suma de 500 lei, reprezentând contribuția comunei la achitarea părții ce-i revine din cheltuielile necesare întocmirii Statutului - onorarii, taxe de timbru, capital social și altele asemenea.

Art. 4. Se aprobă contribuția comunei Brăduț la veniturile Asociației, cu suma lunară de 4000 lei, respectiv anuală de 48.000 lei, veniturile Asociației urmând a se completa și din alte surse - donații, sponsorizări, programe etc.- și vor fi utilizate pentru realizarea scopurilor Asociației, conform prevederilor legale.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează domnul Kolumbán Sándor, viceprimar al comunei Brăduț.

Art. 6. Prin grija secretarului general al orașului Baraolt prezenta hotărâre se comunică, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului – Județul Covasna, Primarului comunei Brăduț, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ERD Audit, și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și pe pagina de internet a orașului, la adresa www.comunabradut.ro.

Brăduț, la 24 iunie 2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dénes Jácint



Contrasemnează secretar general UAT,
Karácsony Katalin



STATUTUL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ERD AUDIT

CAPITOLUL I. – MEMBRII ASOCIAȚIEI

Art. 1. (1) Membrii fondatori ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Erd Audit sunt:

1. **Orașul Baraolt**, cu sediul în orașul Baraolt, strada Libertății nr. 2, județul Covasna, cod fiscal 4404788, reprezentat de dl. Benedek-Huszár János, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Baraolt nr. ___/___/2021, cetățean român, cu domiciliul în Baraolt, strada Kossuth Lajos, nr. 196, județul Covasna, CNP 1730224140012, legitimat cu C.I. seria KV nr. 462018/2020, eliberat de SPCLEP Baraolt, în calitate de primar al Orașului Baraolt,
2. **Comuna Aita Mare**, cu sediul în sat Aita Mare nr. 206, județul Covasna, cod fiscal 4201929, reprezentat de dl. Bihari Edömér, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Aita Mare nr. ___/___/2021, cetățean român, cu domiciliul în Aita Mare nr. 344, județul Covasna, CNP 1770308140019, legitimat cu C.I. seria KV nr. 248960/2011, eliberat de SPCLEP Baraolt, în calitate de primar al Comunei Aita Mare,
3. **Comuna Bățani**, cu sediul în sat Bățanii Mari nr. 474, județul Covasna, cod fiscal 4202177, reprezentat de dl. Simon András, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Bățani nr. ___/___/2021, cetățean român, cu domiciliul în comuna Bățani, satul Bățanii Mari, nr. 197, județul Covasna, CNP 1541214140013, legitimat cu C.I. seria KV nr. 459761/2020, eliberat de SPCLEP Baraolt, în calitate de primar al Comunei Bățani,
4. **Comuna Belin**, cu sediul în sat Belin, nr. 360, județul Covasna, cod fiscal 4404567, reprezentat de dl. Sikó Imre, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Belin nr. ___/___/2021, cetățean român, cu domiciliul în comuna Belin, satul Belin nr. 557, județul Covasna, CNP 1591127141067, legitimat cu C.I. seria KV nr. 318428/2013, eliberat de SPCLEP Sfântu Gheorghe, în calitate de primar al Comunei Belin,
5. **Comuna Brăduț**, cu sediul în sat Brăduț, strada Școlii nr. 171, județul Covasna, cod fiscal 4404400, reprezentat de dl. Kolumbán Sándor, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Brăduț nr. ___/___/2021, cetățean român, cu domiciliul în Doboșeni nr. 177, județul Covasna, CNP 1641217140018, legitimat cu C.I. seria KV nr. 293696/2012, eliberat de SPCLEP Baraolt în calitate de viceprimar al Comunei Brăduț,
6. **Comuna Vârghiș**, cu sediul în sat Vârghiș nr. 423, județul Covasna, cod fiscal 4404478, reprezentat de dl. Imets Lajos, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Vârghiș nr. ___/___/2021, cetățean român, cu domiciliul în Vârghiș nr. 351, județul Covasna, CNP 1760127140021, legitimat cu C.I. seria KV nr. 426206/2019, eliberat de SPCLEP Baraolt, în calitate de primar al Comunei Vârghiș.

(2) Prin semnarea prezentului Statut membrii fondatori își exprimă voința de asociere în vederea realizării scopului și obiectivelor Asociației.

CAPITOLUL II. – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 2. (1). Denumirea asociației este **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ERD AUDIT**, conform dovezii privind disponibilitatea de denumire nr. 188365/ 22.02.2021, eliberată de Ministerul Justiției.

(2) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Erd Audit, denumită în continuare Asociația, este o structură de asociere, cooperare și colaborare intercomunitară a unităților administrativ-teritoriale membre, cu personalitate juridică, de drept privat, apolitică și de utilitate publică, prin efectul legii, constituită conform dispozițiilor Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, ale Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, ale Ordinului nr. 2047/2018 pentru punerea în aplicare a dispozițiilor OG nr. 26/2000, ale HG nr. 1183/2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern, cu modificările și completările lor ulterioare.

(3) La Asociație pot adera alte unități administrativ-teritoriale, în condițiile legii și ale prezentului statut.

Art. 3. (1) Asociația își asumă și exercită în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, toate competențele și responsabilitățile, drepturile și obligațiile autorităților deliberative și executive ale acestora, în domeniul strict prevăzut prin prezentul statut, respectiv în domeniul auditului public intern.

(2) Organizarea, funcționarea și exercitarea auditului intern în cadrul Asociației, în sistem de cooperare și de asociere se realizează în cadrul entităților publice de nivel local care nu și-au constituit compartiment propriu de audit intern.

Art. 4. Asociația își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul statut. Asociația este persoană juridică română de drept privat cu statut de utilitate publică recunoscută prin efectul legii, are un patrimoniu propriu, autonomie funcțională și financiară, gestiune economică proprie, ștampilă, putând avea și însemne proprii. Asociația întocmește în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

Art. 5. Sediul Asociației este la sediul Primăriei or. Baraolt, la adresa or. Baraolt, str. Libertății, nr. 2, județul Covasna. Imobilul constituie proprietatea publică a orașului Baraolt. Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociației.

Art. 6. Durata asociației: (1) Asociația este constituită pe o durată nedeterminată de timp, dobândește personalitate juridică prin înscrierea sa în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Sfântu Gheorghe.

(2) Persoana / persoanele împuternicită/e să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice se va/vor desemna prin hotărârea Adunării generale.

CAPITOLUL III – SCOPUL, OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 7. Scopul Asociației. (1) Asociația se organizează și funcționează în baza prezentului Statut și acționează în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în scopul realizării prin cooperare a atribuțiilor stabilite prin lege autorităților administrației publice locale în domeniul organizării și exercitării atribuțiilor de audit intern în cadrul entităților publice locale semnatare.

(2) În realizarea scopurilor propuse, Asociația poate intra în relații cu organizații, organisme, instituții, societăți comerciale sau civile, din țară și străinătate, stabilind raporturi de colaborare și parteneriat cu acestea.

Art. 8. Obiectivele Asociației. (1) În vederea realizării scopului, Asociația își propune următoarele obiective:

- a) Organizarea și desfășurarea activității de audit public intern la entitățile publice partenere, prin structura asociativă prevăzută de Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern și de H.G. nr. 1183/2012 pentru aprobarea normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern.
- b) Îmbunătățirea managementului financiar al unităților administrativ – teritoriale partenere, utilizarea în condiții de eficiență maximă a banilor publici, creșterea eficacității activității entităților publice partenere prin analiza constatrilor făcute cu ocazia activității de audit.
- c) Asigurarea funcționării Asociației pe termen lung, prin adaptarea Statutului și a modului de funcționare în cazul eventualelor modificări legislative.

(2) Asociația va desfășura orice activități permise de lege, necesare atingerii obiectivelor propuse.

CAPITOLUL IV. – PATRIMONIUL INIȚIAL

Art. 9. (1) Patrimoniul inițial al Asociației este format din activul patrimonial în valoare de 3.000 (trei mii) lei, constituit din contribuțiile membrilor fondatori, câte 500 (cincisute) lei de fiecare membru fondator.

(2) Întregul patrimoniu inițial va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației, și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

CAPITOLUL V. – CATEGORIILE DE RESURSE PATRIMONIALE ALE ASOCIAȚIEI

Art. 10. (1) Asociația se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ - teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile legii.

(2) Asigurarea evidențelor privind misiunile derulate, precum și a costurilor acestora sunt în responsabilitatea entității publice organizatoare; recuperarea acestora se realizează prin facturarea în cota parte ce revine fiecărei entități publice partenere. Fiecare asociat contribuie în aceeași proporție, cu aceeași sumă la finanțarea și la cheltuielile Asociației.

Art. 11. (1) Veniturile Asociației provin din:

- a) Contribuțiile membrilor;
- b) Dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- c) Donații, sponsorizări sau legate;
- d) Alte venituri prevăzute de lege.

(2) Contribuțiile membrilor se stabilesc în quantumul aprobat prin hotărâre a autorității deliberative a fiecăruia din membrii Asociației, la suma de câte 4000 (patruzeci) lei/lună, respectiv câte 48.000 (patruzecișoptmii) lei/an pentru fiecare membru asociat, contribuție care se achită integral până în data de 31 decembrie a fiecărui an pentru anul în curs, conform facturilor emise, lunar, în 12 tranșe egale.

(3) Consiliul director poate accepta în numele Asociației, orice donație sau legat, dacă acestea contribuie la majorarea patrimoniului Asociației și cu respectarea dispozițiilor art. 9 alin. 2 din Statut.

(4) Asociația are dreptul să refuze orice donație sau alte venituri în cazul în care acestea ar fi oferite în condiții care contrazic scopul și obiectivele Asociației.

(5) Patrimoniul Asociației nu poate fi utilizat în alte scopuri decât cele prevăzute de art. 7 din prezentul Statut.

Art. 12. (1) Principalele cheltuieli ale Asociației sunt:

- a) Cheltuieli salariale;
- b) Obligații către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele oricărui fond special, rezultate în urma acordării drepturilor de personal;
- c) Procurări de rechizite și imprimare de birou, bază materială;
- d) Chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare;
- e) Consultanță de specialitate;
- f) Cazare, masă, transport;
- g) Utilități: apă, canalizare, salubritate, energie electrică, gaze naturale, altele
- h) Cheltuieli cu formarea profesională;
- i) Alte cheltuieli.

(2) Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli, și se aprobă de Consiliul Director.

(3) Salariile angajaților se stabilesc în limitele statului de funcții și ale bugetului de venituri și cheltuieli.

(4) Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an, cu excepția primului an în care exercițiul economico-financiar începe la data constituirii Asociației conform legii și se încheie la data de 31 decembrie a aceluiași an.

CAPITOLUL VI. – COMPONENTA ASOCIAȚIEI

Art. 13. Asociația este compusă din membrii fondatori și membrii activi.

Art. 14. Membrii fondatori. (1) Unitățile administrativ-teritoriale care se înscriu în Asociație înainte ca aceasta să fie înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grefa Judecătoria Sfântu Gheorghe sunt considerate membrii fondatori.

(2) Membrii fondatori semnează, prin autoritățile locale reprezentative, Statutul asociației.

Art. 15. Membrii activi. (1) Poate deveni membru al Asociației orice unitate administrativ - teritorială din județul Covasna și județele limitrofe. Procedural, solicitantul trebuie să își manifeste în scris opțiunea de înscriere, semnată și ștampilată, cererea sa urmând a se aproba în baza acordului reprezentanților tuturor membrilor asociației. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ teritoriale pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a Consiliului Local.

(2) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului. Se consideră ca orice nou membru al asociației acceptă în totalitate prevederile statutului Asociației.

(3) Membrii fondatori sunt de drept membri activi ai Asociației.

Art. 16. (1) Pierderea calității de membru al Asociației are loc prin:

- a) Încetarea existenței persoanei juridice;
- b) Renunțarea la calitatea de membru; orice membru al Asociației se poate retrage oricând, pe baza hotărârii Consiliului local, cu condiția să comunice decizia sa în scris Consiliului Director și celorlalți membri ai acesteia, fără a solicita să i se returneze contribuțiile sau alte pretenții materiale sau bănești. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în termen de 30 de zile de la data primirii instiințării de retragere de la respectivul asociat. Adunarea Generală trebuie să analizeze consecințele retragerii și să decidă modificările care trebuie efectuate în Statut.
- c) Excluderea din Asociație: Adunarea Generală a Asociației, la propunerea Consiliului Director, poate hotărâ cu votul a două treimi din numărul membrilor săi excluderea unui membru din asociație în următoarele situații:
 - i. Dacă prin comportament sau atitudine aduce atingere morală Asociației;
 - ii. Folosește prerogativele statutare în interes personal;
 - iii. Acționează în scopul defăimării de orice fel a Asociației, a membrilor săi și a activității acestei Asociații;
 - iv. Încalcă disciplina financiară impusă de prezentul statut;
 - v. Neplata contribuției anuale dacă au trecut mai mult de 90 de zile de la scadența acesteia, după o prealabilă notificare în scris a membrului asociat de către conducerea Consiliului Director;
 - vi. Lipsa de la trei ședințe consecutive ale Adunării Generale, respectiv ale Consiliului Director;
 - vii. Angajează acțiuni ce contravin legii și ordinii de drept.

(2) Unitatea administrativ - teritorială exclusă nu va putea pretinde restituirea cheltuielilor efectuate pentru Asociație anterior excluderii sale.

CAPITOLUL VII. - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

Art. 17. În virtutea drepturilor conferite de dispozițiile legale și de prezentul statut, membrii asociați, prin reprezentanții desemnați, au următoarele drepturi:

- a) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
- b) Să-și exprime, prin reprezentanți, votul în ce privește activitatea Adunării Generale și Consiliului Director;
- c) Dreptul la inițiativă, concretizat în propuneri în Adunarea generală, efectuate în scopul realizării scopului și obiectivelor Asociației, acestea urmând a fi supuse dezbaterii și votului Adunării Generale;
- d) Să consulte bilanțul contabil, procesele-verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale Asociației;
- e) Să se implice activ în activitatea Asociației prin propuneri de îmbunătățire a activității acesteia, remediere a deficiențelor constatate, precum și participarea la acțiunile organizate de Asociație;
- f) Să propună unele obiective de audit intern, specifice entității publice, de către auditorii angajați;
- g) Să solicite și să beneficieze de servicii de audit intern pentru îmbunătățirea eficienței și eficacității sistemului de management și control intern care să asigure atingerea obiectivelor entității publice;
- h) să fie informați în mod exclusiv și operativ asupra problemelor și iregularităților constatate cu ocazia misiunilor de audit intern efectuate;
- i) să primească în mod exclusiv rapoartele de audit intern care sunt întocmite, ca urmare a misiunilor de audit realizate la propria entitate;

j) să hotărască independent asupra acțiunilor necesare implementării recomandărilor formulate în baza misiunilor de audit intern realizate.

Art. 18. Membrii Asociației, prin reprezentanții desemnați, au următoarele obligații:

- a) să răspundă solicitărilor Asociației și să participe la orice acțiuni întreprinse de Asociație;
- b) să-și achite cotizația anuală, stabilită la suma de 48.000 lei/an/asociat, respectiv 4000 lei/lună/asociat;
- c) Să achite contribuțiile ce le revin la promovarea și implementarea proiectelor comune ale Asociației;
- d) să răspundă patrimonial față de asociați și finanțatori pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în realizarea proiectelor;
- e) să susțină activitatea Asociației și interesele ei și să participe, prin membrii săi, la sesiunile Adunării Generale a Asociației;
- f) să propună Adunării Generale persoane care să facă parte din Consiliul Director;
- g) să-și folosească priceperea și să acorde tot sprijinul în realizarea obiectivelor
- h) să respecte metodologia de audit, să participe la sesiuni, să analizeze și să avizeze documentele procedurale elaborate de auditorii interni;
- i) să asigure accesul la date, informații și documente a auditorilor, în vederea atingerii obiectivelor misiunii de audit intern;
- j) să asigure logistica necesară desfășurării misiunilor de audit intern, respectiv spații adecvate, acces la sistemele IT și de comunicații, furnituri de birou etc.;
- k) să elaboreze și să transmită către compartimentul de audit intern planurile de acțiune necesare implementării recomandărilor acceptate;
- l) să estimeze costurile necesare realizării misiunilor de audit solicitate în cursul exercițiului financiar și să cuprindă aceste angajamente în buget;
- m) să asigure confidențialitatea datelor și informațiilor conform prevederilor legale
- n) să înființeze și să organizeze un compartiment funcțional de audit intern la nivelul structurii asociative organizatoare
- o) să stabilească, de comun acord, de către conducătorii entităților publice partenere, structura și dimensiunea compartimentului de audit intern, luând în considerare, că acest compartiment trebuie încadrat, conform art. 2 lit. f) din Legea nr. 672/2002, cu minimum 2 auditori interni, cu normă întreagă.
- p) să se întrunească o dată pe an sau ori de câte ori este nevoie, pentru analizarea rezultatelor aplicării acordului de cooperare, formularea de direcții de eficientizare a cooperării, precum și actualizarea și modificarea acordului de cooperare
- q) să soluționeze pe cale amiabilă neînțelegerile și diferențele de opinie ivite în cursul activității. În cazul în care soluționarea acestora pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul dintre entitățile publice partenere va fi soluționat de către instanțele competente, conform legislației române.

Art. 19. (1) Reprezentantul asociatului care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

(2) Reprezentantul asociatului care încalcă dispozițiile alin. (1) este răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art. 20. (1) Niciuna dintre entitățile publice partenere nu răspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, dacă acestea se datorează unei cauze de forță majoră.

(2) Forța majoră reprezintă orice situație imprevizibilă și insurmontabilă care împiedică entitățile publice partenere să își îndeplinească obligațiile.

(3) Entitatea publică parteneră care invocă forța majoră este obligată să notifice celorlalte entități membre ale cooperării, în termen de 3 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor acestuia.

CAPITOLUL VIII. - ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL. ATRIBUȚII

Art. 21. Structura Asociației cuprinde Adunarea Generală, Consiliul Director, Președintele și comisia de cenzori.

A. ADUNAREA GENERALĂ

Art. 22. (1) Adunarea generală este organul de conducere alcătuit din totalitatea membrilor Asociației. Adunarea Generală a Asociației asigură realizarea scopului și obiectivelor acesteia, exercitând următoarele atribuții:

- a) Stabilește strategia generală, obiectivele și programele Asociației precum și termenul, cuantumul și forma de plată a contribuției membrilor Asociației la bugetul acesteia;
- b) Aprobă raportul de activitate anuală a Consiliului Director pentru perioada anterioară, raportul cenzorului, situațiile financiare ale Asociației pentru exercitiul încheiat, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar, acordând anual descărcare de gestiune Consiliului Director;
- c) Alege și revocă membrii Consiliului Director, inclusiv a președintelui;
- d) Alege și revocă cenzorul, stabilește remunerația acestuia;
- e) Hotărăște asupra numărului de auditori ce urmează a se angaja la Asociație și condițiile specifice de ocupare a posturilor. Inițial se înființează 2 posturi contractuale de auditori. Ocuparea acestora se face pe baza cererilor depuse. În situația în care există mai mult de 2 cereri depuse, se organizează concurs cu respectarea prevederilor legale privind ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale.
- f) Hotărăște asupra înființării și/sau desființării unor posturi;
- g) Stabilește retribuițiile auditorilor;
- h) Aprobă modificarea Statutului Asociației;
- i) Aprobă dizolvarea și lichidarea Asociației precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) Aprobă regulamentul de organizare și funcționare, la propunerea Consiliului Director;
- k) Aprobă primirea de noi membri în asociație și retragerea unor membri din Asociație;
- l) Aprobă cotizatiile anuale;
- m) Exerită orice alte atribuții prevăzute în lege și prezentul Statut.

Art. 23. (1) Adunarea generală se întrunește o dată pe an, în ședință ordinară, la convocarea președintelui Consiliului Director precum și ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare, la solicitarea Președintelui Asociației sau la cererea unei treimi din numărul membrilor acesteia, și are drept de control permanent asupra Consiliului Director.

(2) Convocarea trebuie să fie transmisă tuturor membrilor prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de ședință și trebuie să cuprindă data, locul și ordinea de zi.

Art. 24. (1) Adunarea generală desemnează dintre participanți un secretar cu sarcina de a redacta procesul-verbal al ședinței.

(2) Procesele-verbale sunt semnate de către președintele Asociației sau în lipsa acestuia, de către vicepreședinte, și de către secretar. O copie a acestora va fi transmisă, în termen de 5 zile lucrătoare, fiecărui asociat convocat, indiferent dacă reprezentantul a fost prezent sau nu la ședință.

Art. 25. (1) Adunarea Generală este legal constituită în prezența a două treimi din membrii săi. Hotărârile Adunării Generale se iau cu votul majorității membrilor prezenți.

(2) În cazul în care la prima convocare cvorumul nu este întrunit, Adunarea Generală va fi convocată la o dată ulterioară, la cel mult 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, când reprezentanții membrilor asociației prezenți pot hotărî, cu majoritatea de voturi a celor prezenți, asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi, indiferent de cvorum.

(3) În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei Adunări Generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit cu un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin hotărâre a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale asociate.

Art. 26. (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a Asociației.

(2) Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii și ale Statutului, sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la ședința Adunării Generale sau au votat împotriva.

(3) Hotărârile Adunării Generale, contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data la care au luat la cunoștință despre hotărâre sau de la data la care a avut loc ședința, după caz.

Art. 27. Sunt membri ai primei Adunări Generale persoanele enumerate la art. 1 alin. 1, în calitate de reprezentanți ai unităților administrativ – teritoriale care fac parte din structura asociativă.

Art. 28. Hotărârile de numire / revocare / înlocuire a reprezentanților unităților administrativ-teritoriale membre în Adunarea Generală a Asociației vor fi transmise, în copie, Asociației, în termen de 3 (trei) zile de la data emiterii lor.

B) - CONSILIUL DIRECTOR ȘI PREȘEDINTELE

Art. 29. (1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației, și încă 4 membri, aleși de adunarea generală, pentru o perioadă de 4 ani.

(2) Consiliul Director asigură punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale, reprezentarea și administrarea patrimoniului în raporturile cu terții, hotărând asupra căilor de realizare a scopului Asociației.

(3) Președintele Asociației este și președintele Consiliului Director. Membrii Consiliului Director sunt responsabili pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Vicepreședintele este ales de către Consiliul Director cu votul majorității membrilor săi.

(5) Reprezentarea Asociației în raporturile cu terții, persoane fizice sau juridice, se face de către președintele Consiliului Director, care poate împuternici în acest scop vicepreședintele sau, în lipsa acestuia, un alt membru al Consiliului director sau al Asociației.

(6) Un loc vacant în Consiliu, apărut din cauză de deces, demisie sau din alte motive va fi completat în condițiile legii.

(7) În cazul în care președintele este indisponibil din motive întemeiate, va fi înlocuit de vicepreședinte.

(8) Pentru activitatea desfășurată persoanele care fac parte din Consiliul director nu primesc remunerație.

Art. 30. Sunt aleși în calitate de membri ai primului Consiliu Director:

1) Președinte – Benedek-Huszár János, în calitate de primar al orașului Baraolt,

-2) Membru - în calitate de primar al
- 3) Membru- în calitate de primar al
- 4) Membru- în calitate de primar al
- 5) Membru- în calitate de primar al

Art. 31. Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) Alege președintele și vicepreședintele;
- b) Prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil;
- c) Încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- d) Hotărăște schimbarea sediului Asociației;
- e) Urmărește recuperarea pagubelor produse Asociației de către propriul personal sau de către terți;
- f) Hotărăște necesitatea efectuării operațiunilor de verificare și control asupra modului de gestionare a bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ- teritoriale membre ale Asociației, preluate în gestiune sau asupra bunurilor nou create deținute în coproprietate de către acestea;
- g) Coordonează activitatea auditorilor interni;
- h) Decide acționarea în justiție a membrilor Asociației vinovați de neplata contribuției timp de mai mult de 90 de zile de la termenul stabilit;
- i) Decide asupra oportunității acționării în justiție a partenerilor contractuali care se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale pe care Asociația le-a angajat;
- j) Prezintă Adunării Generale un raport de activitate anual, aferent perioadei precedente, precum și propuneri de îmbunătățire a activității acesteia;
- k) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea generală.

Art. 32. Consiliul Director poate adopta un regulament intern în scopul precizării diferitelor puncte menite să faciliteze aplicarea statutului, în special a celor care țin de administrarea Asociației.

Art. 33. (1) Consiliul Director se întrunește la fiecare 2 luni, precum și ori de câte ori este nevoie, la propunerea președintelui Asociației sau de către jumătate din membrii Consiliului, prin trimiterea unei înștiințări în care se vor menționa data, ora, locul și scopul întrunirii, către toți membrii Consiliului, cu cel puțin 2 zile înaintea unei asemenea întruniri (prin poștă, fax, mail). În situația necesității luării unor decizii urgente, este valabilă convocarea membrilor Consiliului chiar și în ziua stabilită pentru desfășurarea ședinței.

(2) În cazul în care cvorumul nu este întrunit, Consiliul Director va fi convocat la o dată ulterioară, când reprezentanții membrilor asociației prezenți pot hotărî, cu majoritate de voturi a celor prezenți, asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi, indiferent de cvorum.

Art. 34. (1) Consiliul Director deliberează în mod valabil în prezența majorității membrilor săi și adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de paritate de voturi, votul președintelui este decisiv. Membrii Consiliului participă la întrunirile acestuia, după ce au fost înștiințați despre ședință, prin intermediul președintelui sau aparatului tehnic al Consiliului.

(2) Hotărârile Consiliului Director contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii acestuia care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data la care au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data la care a avut loc ședința, după caz.

c) CONTROLUL FINANCIAR AL ASOCIAȚIEI

Art. 35. (1) Asociația va ține la sediul său registre și rapoarte corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale ședințelor Adunării generale, ale dezbaterilor Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând numele și adresele membrilor organelor de conducere ale Asociației și al persoanelor fizice sau juridice care aduc fonduri în Asociație.

(2) Toate dosarele și registrele Asociației pot fi inspectate de către oricare dintre membrii asociațiilor prin reprezentanți, precum și de către membrii Consiliului Director.

(3) Evidențele și registrele Asociației vor fi verificate și controlate semestrial de un cenzor, remunerat pentru activitatea sa din resursele financiare ale Asociației. Stabilirea remunerației cenzorului se face de către Adunarea generală.

Art. 36. (1) În realizarea competențelor sale, cenzorul:

- a) Verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației, verifică execuția bugetară, propunerile pentru proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul următor și propunerile pentru rectificarea bugetului pentru anul în curs;
 - b) Întocmește rapoarte asupra activității sale și asupra gestiunii Asociației și le prezintă Adunării Generale, propunând anual descărcarea de gestiune a Consiliului Director. Propune spre aprobare adunării generale a Asociației sau, după caz, Consiliului Director, programe, proiecte de programe cu măsuri necesare desfășurării managementului financiar; propune recuperarea în condițiile legii, a pagubelor produse de personalul ce deservește Asociația sau de membri ai acesteia; recomandă Consiliului Director sesizarea organelor de urmărire penală când constată savârșirea unor infracțiuni prevăzute de legislația financiar-contabilă.
 - c) Poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
 - d) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea generală.
- (2) Cenzorul trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil în condițiile legii.

CAPITOLUL IX. – DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 37. Asociația se dizolvă:

- a) De drept;
- b) Prin hotărâre judecătorească;
- c) Prin hotărârea Adunării Generale;
- d) În alte situații prevăzute de lege.

Art. 38. (1) Asociația se dizolvă de drept:

- a) Prin imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
 - b) Imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a constituirii Consiliului Director în conformitate cu Statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului, Adunarea Generală sau Consiliul Director trebuia constituit;
 - c) Reducerea numărului de asociați aflat sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.
- (2) Prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate, atunci când:
- a) Scopul sau activitatea Asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
 - b) Realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
 - c) Urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit;

d) A devenit insolubilă.

(3) Prin hotărârea Adunării Generale, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare. Hotărârea Adunării Generale se depune la Judecătoria Sfântu Gheorghe, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 39. (1) În cazul dizolvării Asociației, lichidatorii se numesc de instanța judecătorească. Odată cu numirea lichidatorilor, mandatul Consiliului Director încetează.

(2) Lichidatorii, la intrarea în funcție, efectuează inventarul și încheie un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului. Ei sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

(3) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul Cenzorului.

(4) Lichidatorii au obligația de a continua operațiunile juridice în curs, de a încasa creanțele, de a plăti creditorii, iar dacă numerarul nu este suficient, de a transforma și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

(5) Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare.

(6) Lichidatorii încheie operațiunile și remit celor în drept contul gestiunii numai după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației în Registru.

(7) După închiderea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de 2 luni să depună bilanțul, registrul-jurnal și un memorandum, să declare operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție își are sediul Asociația și să îndeplinească toate procedurile de publicare și radiere din acest Registru

(8) Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nicio contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării, după aceasta fiind considerați descărcați de orice obligații.

(9) În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării se vor transmite unităților administrativ – teritoriale partenere, proporțional cu cotele de participare la înființarea și funcționarea acesteia.

(10) Este interzisă transmiterea bunurilor către persoane fizice.

(11) Asociația încetează să existe la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor. Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

CAPITOLUL X. – MODIFICAREA STATUTULUI ASOCIAȚIEI

Art. 40. (1) Modificarea statutului Asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Sfântu Gheorghe.

(2) Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de hotărârea Adunării Generale, iar în cazul modificării sediului, de hotărârea Consiliului Director.

(3) Mențiunea privitoare la schimbarea sediului se va opera, dacă este cazul, atât în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție se află vechiul sediu, cât și în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție se află noul sediu.

(4) Având în vedere statutul său de utilitate publică, dobândit prin efectul legii, Asociația are obligația de a comunica autorităților administrative competente orice modificări ale statutului.

CAPITOLUL XI. – DISPOZIȚII FINALE

Art. 41. (1) Presentul Statut a fost aprobat de Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Erd Audit în ședința de constituire din data de _____

(2) Modificarea prezentului statut se poate face prin acordul de voință al tuturor părților manifestată prin hotărâri ale consiliilor locale partenere.

(3) Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale în materie.

Semnături, membrii fondatori:

Orașul Baraolt prin Consiliul Local al Orașului Baraolt,
reprezentat de dl. Benedek-Huszár János, primar

Comuna Aita Mare prin Consiliul Local al Comunei Aita Mare,
reprezentat de dl. Bihari Edömér, primar

Comuna Bățani prin Consiliul Local al Comunei Bățani,
reprezentat de dl. Simon András, primar

Comuna Belin prin Consiliul Local al Comunei Belin,
reprezentat de dl. Sikó Imre, primar

Comuna Brăduț prin Consiliul Local al Comunei Brăduț,
reprezentat de dl. Kolumbán Sándor, viceprimar

Comuna Vârghiș prin Consiliul Local al Comunei Vârghiș,
reprezentat de dl. Imets Lajos, primar